



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 4/ 1

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

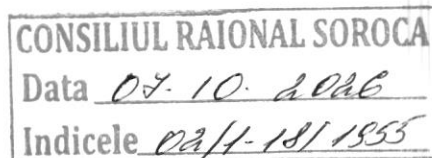
Cu privire la Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT**

ȘCOALA SPORTIVĂ RAIONALĂ SOROCA

nr.74
din 05 octombrie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Președinte

Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului
Raional Soroca, proiectul de decizie „Cu privire la Instituția Publică
„Școala Sportivă Soroca”

Cu respect,

Istratii Oleg, director
Școlii Sportive Raionale Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>07.10.2026</u>
Indicele <u>02/1-18/1955</u>



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

nr.4/___ din ___ 2026

Cu privire la Instituția Publică
„Școala Sportivă Soroca”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota de fundamentare la proiectul de decizie „Cu privire la Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca” nr.73 din 05 octombrie 2026;
- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.110/2026 cu privire la educația fizică și sport;
- Hotărîrea Guvernului nr. 53/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, modificarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului,

DECIDE:

1. Se constituie Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Statutul al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Structura și efectivul – limită al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.2;
 - 2.3 Componenta Consiliului administrativ al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.3.
3. Se numește dl Istratii Oleg, în funcția de director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, începând cu data de 09 noiembrie 2026, pe perioadă determinată, până la numirea în funcție a învingătorului concursului, selectat prin concurs.
4. Se acordă dlui Istratii Oleg, director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca” dreptul la prima semnătură și aplicarea ștampilei pe toate actele oficiale ale instituției (bancare, financiare, juridice, administrative etc).
5. Se împuternicește dl Istratii Oleg, director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca” să perfecteze actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, precum și procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

6. Personalul salariat din Școala Sportivă Soroca va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică constituită, asigurându-se integrarea acestora în cadrul instituției respective.
7. Se împuternicește dl Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca să:
 - 7.1 încheie contract individual de muncă cu directorul interimar al instituției;
 - 7.2 stabilească salariul de bază și să acorde premiului unic și anual în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare.
 - 7.3 să aprobe textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, precum și să prelungească termenul concursului, conform legislației.
8. Se abrogă Statutul Școlii Sportive Soroca aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.20/08 din 26 octombrie 2017 la data înregistrării Statutului a Instituției la Agenția Servicii Publice.
9. Se stabilește sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii, bugetul Consiliului Raional Soroca, subprogramul „sport”.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
11. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Directorul Administrativ Oleg, director al Școlii Sportive Raionale Soroca

Avocatela Gheregă, Șefă a Serviciului Asistență Juridică

Angela Mărți, Secretară a Consiliului Raional Soroca

Marilena Cebotari, Șefă interimară a Serviciului Resurse Umane

Marilena Anici, Șefă a Direcției Finanțe

Marilena Elena, Șefa interimară a Direcției Învățământ

Marilena Leahu, Șefă a Secției Economie

Codul Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

Marilena Bordianu, Vicepreședintă a Raionului Soroca

Marilena Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. ____ din _____ 2026

ÎNREGISTRAT
la Agenția Servicii Publice

nr.

din

APROBAT
de Fondator
prin Decizia Consiliului Raional Soroca

Nr.4/ ____ din _____ 2026

S T A T U T U L

Instituției Publice

„Școala Sportivă Soroca”

Soroca 2026

STATUTUL INSTITUȚIEI PUBLICE „ȘCOALA SPORTIVĂ SOROCA”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”, denumită în continuare – Școala, este instituție publică de învățământ extrașcolar din domeniul educației fizice și sportului, cu personalitate juridică, constituită de Consiliul Raional Soroca, în condițiile legislației Republicii Moldova.
2. Școala își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, actele normative din domeniul finanțelor publice, muncii și protecției copilului, prezentul Statut și alte acte normative în vigoare.
3. Școala este persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu distinct, bilanț contabil, conturi trezoreriale, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și alte elemente de identificare prevăzute de legislație.
4. Școala are drepturi și obligații patrimoniale și nepatrimoniale și poate încheia contracte, acte juridice și alte operațiuni necesare realizării scopului și obiectivelor sale, în condițiile legii.
5. Fondatorul Școlii este **Consiliul Raional Soroca**, care exercită atribuțiile prevăzute de legislație și de prezentul Statut.
6. Denumirea completă a instituției este: *Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”*, iar cea prescurtată: *I.P. „Școala Sportivă Soroca”*.
7. Școala este subordonată fondatorului, iar în domeniul politicii naționale privind educația fizică și sportul, respectă actele normative și cerințele autorității publice centrale de specialitate.
8. Sediul Școlii este în raionul Soroca, municipiul Soroca, Republica Moldova, str. Dmitrie Cantemir 26.
9. Școala poate avea filiale și alte subdiviziuni teritoriale, în condițiile legislației și ale actelor fondatorului.
10. Durata de activitate a Școlii este nelimitată.

Capitolul II. SCOPUL, MISIUNEĂȘI, OBIECTIVELE și DIRECȚIILE de ACTIVITATE

11. Școala sportivă are scopul de a antrena și educa copiii, adolescenții și tinerii, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului, în formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală, precum și atingerii nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării.
12. Scopurile principale ale Școlii sunt:
 - a) promovarea educației fizice și sportului în rândul copiilor și tinerilor;
 - b) dezvoltarea armonioasă, fizică, intelectuală și morală a sportivilor;
 - c) identificarea, selecția și pregătirea copiilor și tinerilor cu aptitudini sportive;
 - d) pregătirea sportivilor pentru participarea la competiții și pentru loturile sportive, potrivit nivelului de pregătire;

- e) dezvoltarea sportului de performanță în limitele competențelor și posibilităților instituției
 - f) promovarea unui mod sănătos de viață;
 - g) educarea disciplinei, responsabilității, spiritului de echipă, fair-play-ului și respectului față de valorile sportive;
 - h) reprezentarea raionului Soroca la competițiile sportive;
 - i) asigurarea accesului nediscriminatoriu la activități sportive, în condițiile legislației;
 - j) sprijinirea sportului pentru toți, a sportului de performanță și, după caz, a sportului adaptat.
- 13. Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale, Școala:**
- a) organizează procesul de instruire și antrenament sportiv;
 - b) constituie grupe sportive în conformitate cu legislația și normativele aplicabile;
 - c) efectuează selecția și admiterea sportivilor;
 - d) elaborează și aplică programe, planuri și orare de instruire și antrenament;
 - e) participă la competiții sportive;
 - f) organizează competiții, cantonamente, demonstrații și alte activități sportive;
 - g) colaborează cu federațiile sportive naționale, cluburile sportive, instituțiile de învățământ, autoritățile publice și alte organizații;
 - h) asigură condițiile necesare pentru dezvoltarea sportivilor;
 - i) întreprinde măsuri pentru prevenirea dopajului și respectarea regulilor de fair-play;
 - j) asigură securitatea și protecția sănătății sportivilor în timpul activităților organizate;
 - k) desfășoară alte activități prevăzute de legislație și care nu contravin scopului instituției.

Capitolul III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE ȘI ANTRENAMENT

- 14.** Procesul de instruire și antrenament se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, programele și actele normative subsecvente.
- 15.** Activitatea sportivă se desfășoară pe ramuri de sport aprobate în condițiile legii și în limita posibilităților financiare, materiale, de personalul a Școlii.
- 16.** Numărul secțiilor, grupelor de instruire, componența acestora, durata și volumul activităților, precum și normele de activitate ale personalului se stabilesc potrivit legislației și actelor normative aplicabile școlilor sportive.
- 17.** Admiterea, înmatricularea, transferul, promovarea, suspendarea și încetarea calității de sportiv se efectuează conform legislației, regulamentelor competiționale și actelor interne ale Școlii.
- 18.** Accesul la activitățile educaționale oferite de Școala se asigură cu respectarea principiului nediscriminării și a condițiilor prevăzute de legislație.
- 19.** Procesul de instruire și antrenament se desfășoară în baza planurilor, programelor, orarelor și altor documente aprobate potrivit competențelor.
- 20.** Antrenorii asigură selecția și orientarea sportivă, pregătirea fizică, tehnică, tactică, teoretică și moral-volitivă, evidența activității și evaluarea pregătirii sportivilor.
- 21.** Participarea sportivilor la competiții se realizează cu respectarea regulamentului competiției, normelor federațiilor sportive, cerințelor medicale și actelor normative aplicabile.
- 22.** Școala poate organiza tabere sportive, cantonamente, campionate, cupe, turnee, seminare și alte activități sportive, în limita bugetului aprobat și a altor surse legale.
- 23.** Sportivii înmatriculați beneficiază, în condițiile legislației și ale planurilor instituției, de acces la baza sportivă, inventarul și utilajul Școlii.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPORTIVILOR și a PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI

24. Sportivii beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația Republicii Moldova și de prezentul Statut:
- a) să beneficieze de instruire și antrenament în condiții corespunzătoare
 - b) să fie tratați cu respect și fără discriminare
 - c) să primească informații despre programul, cerințele și rezultatele activității sportive
 - d) să beneficieze de condiții de securitate, protecție a sănătății și integritate
 - e) să participe la competiții în condițiile stabilite de antrenor și regulamentele competiționale
 - f) să conteste deciziile care le afectează drepturile, în condițiile legii
 - g) să beneficieze de alte drepturi prevăzute de legislație
25. Sportivii sunt obligați:
- a) să respecte prezentul Statut și actele interne ale Școlii
 - b) să frecventeze cu regularitate antrenamentele și să respecte indicațiile antrenorilor
 - c) să manifeste disciplină și respect față de colegi, antrenori și personal
 - d) să respecte regulile de securitate, cerințele medicale și sanitare
 - e) să respecte normele antidoping și regulile de fair-play
 - f) să protejeze patrimoniul Școlii
 - g) să nu prejudicieze imaginea și reputația instituției
26. Părinții sau reprezentanții legali ai sportivilor minori au dreptul să primească informații despre participarea, progresul și rezultatele sportive ale copilului, în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
27. Părinții sau reprezentanții legali sunt obligați să colaboreze cu Școala în interesul superior al copilului și să respecte regulamentele instituției și cerințele privind securitatea și sănătatea.

Capitolul V. CONDUCEREA ȘCOLII și ORGANELE COLEGIALE

28. Conducerea Școlii este exercitată de director, în conformitate cu legislația, prezentul Statut și actele fondatorului.
29. Directorul este conducătorul instituției, reprezintă Școala în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice și poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea acesteia.
30. Directorul este numit și eliberat din funcție de către fondator, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii de concurs se aprobă de fondator. Funcția directorului se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 5 ani.
31. Directorul:
- 31.1 asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității instructiv-educative;
 - 31.2. coordonează și este responsabil de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de modul de utilizare și păstrare a patrimoniului acesteia;
 - 31.3. asigură siguranța elevilor sportivi înregistrați, precum și a personalului angajat pe perioada aflării în incinta școlii sportive;
 - 31.4. asigură aplicarea corectă a deciziilor consiliului profesoral și ale consiliului de administrație;

- 31.5. asigură aplicarea normelor privind protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, precum și respectarea condițiilor privind normele de igienă;
- 31.6. asigură evidența, completarea și păstrarea documentației care vizează personalul angajat;
- 31.7. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului, în conformitate cu principiul bunei guvernante;
- 31.8. elaborează și prezintă organelor de conducere ale școlii sportive documente de planificare și de raportare bugetară;
- 31.9. elaborează schema de încadrare a personalului școlii sportive și stabilește, prin fișa postului, obligațiile de serviciu ale personalului angajat;
- 31.10. încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine cu privire la concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora și în conformitate cu cadrul normativ;
- 31.11. aprobă fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform actelor normative;
- 31.12. stimulează și promovează personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru dezvoltare profesională și continuă;
- 31.13. numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- 31.14. prezintă propuneri pentru elaborarea bugetului instituției;
- 31.15. prezintă autorităților competente propuneri pentru elaborarea programelor de buget și note cu privire la executarea bugetului;
- 31.16. monitorizează modul de încasare a veniturilor, buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, precum și evidența contabilă;
- 31.17. emite ordine ce țin de competența sa;
- 31.18. stimulează, pentru performanțe, personalul și elevii sportivi, în conformitate cu actele normative;
- 31.19. aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de către personalul instituției.
32. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine pentru personal și, în limitele legii, pentru sportivii Școlii.
33. În cadrul Școlii se constituie Consiliul administrativ, Consiliul profesoral în condițiile legislației și ale regulamentelor aplicabile.
34. Consiliul de administrație este organul colegial care are rolul de decizie în domeniul administrativ și activează în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat de către autoritatea publică centrală de specialitate.
35. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru un termen de cinci ani, după cum urmează:
 - 26.1. director;
 - 26.2. un reprezentant delegat de fondator;
 - 26.3. reprezentant al personalului didactic, delegați de consiliul profesoral;
 - 26.4. un părinte al elevilor sportivi;
 - 26.5. un reprezentant al elevilor sportivi.
36. Conducerea consiliului de administrație este exercitată de către un membru al acestuia, altul decât directorul instituției, ales la prima ședință prin vot secret, cu votul majorității membrilor.
37. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 37.1. participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului instituției de învățământ;
 - 37.2. participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului instituției de învățământ;
 - 37.3. avizează bugetul instituției;
 - 37.4. aprobă planul de dezvoltare al instituției;
 - 37.5. gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare;
 - 37.6. aprobă componența internă a planului-cadru la nivelul instituției;
 - 37.7. avizează normele de completare a grupelor, numărul de grupe și schema de încadrare a personalului instituției.
38. Prezența la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.
39. Secretarul Consiliului de administrație este un angajat al instituției, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat, acesta neavând drept de vot.
40. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului instituției.
41. Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
42. Consiliul profesoral este organul de conducere cu rolul de decizie în domeniul educațional. Acesta este format din personalul didactic al instituției.
43. Consiliul profesoral este condus de către director sau, la decizia directorului.
44. Consiliul profesoral se întrunește la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.
45. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:
- 45.1. elaborează raportul de evaluare internă a procesului educațional;
 - 45.2. examinează probleme legate de conținutul și de organizarea procesului educațional;
 - 45.3. delegă reprezentanți ai personalului didactic în consiliul de administrație.
46. Sesizările cu privire la cazurile înregistrate de bullying, hărțuire și încălcarea drepturilor elevilor sportivi sunt analizate de comisia de etică instituită la nivelul școlii sportive, cu participarea reprezentanților fondatorului.

Capitolul VI. FONDATOR

47. Fondatorul Școlii – Consiliul Raional Soroca – exercită atribuțiile stabilite de legislație și prezentul Statut.
48. Fondatorul:
- a) aprobă prezentul Statut și modificările acestuia;
 - b) stabilește obiectivele generale de activitate ale instituției;
 - c) numește și eliberează din funcție directorul, în condițiile legii;
 - d) aprobă, după caz, structura și efectivul-limită al instituției;
 - e) asigură, în limitele competențelor și posibilităților bugetare, finanțarea instituției;
 - f) exercită controlul asupra utilizării patrimoniului transmis instituției;
 - g) examinează rapoartele privind activitatea Școlii;
 - h) adoptă decizii privind reorganizarea, restructurarea sau lichidarea instituției, în condițiile legii;
 - i) exercită alte atribuții prevăzute de legislație.

Capitolul VII. PERSONALUL ȘCOLII

49. În școlile sportive, activitatea didactică se realizează de către antrenori specializați la disciplina sportivă respectivă. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în școlile sportive se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.
50. Numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic în școlile sportive se face în conformitate cu prevederile cadrului normativ.
51. În cadrul școlilor sportive activează cadre didactice specializate pentru o ramură/probă de sport, care sunt acreditate cu calificarea respectivă și/sau dețin grade didactice conferite în modul/condițiile stabilite de către autoritatea publică centrală de specialitate.
52. Federațiile sportive naționale și ligile profesioniste pot delega specialiști la disciplina sportivă pentru care activează, la solicitarea școlilor sportive.
53. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu actele normative și cu reglementările contractelor individual și colectiv de muncă.
54. Normele didactice pentru antrenori, dacă depășesc 18 ore săptămânal, la grupele de performanță, pentru director, precum și pentru directorul adjunct sunt aprobate de către fondator, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.
55. Personalul didactic are următoarele atribuții:
 - 55.1. asigură eficacitatea și calitatea procesului instructiv-educativ în școala sportivă;
 - 55.2. elaborează curricula/programele de instruire.
56. Personalul didactic are următoarele responsabilități:
 - 56.1. organizează și realizează procesul instructiv-educativ, diferențiat și individualizat;
 - 56.2. participă la ședințele consiliilor și comisiilor din care face parte;
 - 56.3. participă la instruirile și ședințele pe subiectul antidoping.
57. Componenta personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul școlii sportive și de ramurile de sport care se practică, conform statelor-tip de personal ale școlilor sportive, aprobate de către autoritatea publică centrală de specialitate.
58. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, aprobate de către director.

Capitolul IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

41. Patrimoniul Școlii se constituie din bunurile transmise de fondator, precum și din alte bunuri dobândite legal.
42. Bunurile aflate în gestiunea Școlii sunt utilizate exclusiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor instituției.
43. Școala nu poate înstrăina, transmite în folosință, da în locațiune sau dispune în alt mod de patrimoniul public decât în condițiile stabilite de legislație și cu respectarea competențelor fondatorului.
44. Finanțarea Școlii se efectuează din:
 - a) alocații de la bugetul raional;
 - b) transferuri și alocații de la bugetul de stat, după caz;
 - c) venituri provenite din prestarea serviciilor permise de legislație;
 - d) donații și sponsorizări acceptate în condițiile legii;

- e) granturi și proiecte;
 - f) alte surse prevăzute de legislație.
45. Mijloacele financiare ale instituției se utilizează conform destinației și în limitele aprobate prin buget.
46. Evidența contabilă și raportarea financiară se efectuează în conformitate cu legislația privind contabilitatea, finanțele publice și sectorul bugetar.
47. Școala utilizează mijloacele financiare cu respectarea principiilor legalității, transparenței, eficienței, economicității și responsabilității.

Capitolul X. TRASPARENȚA ȘI CONTROLUL

48. Școala asigură transparența activității sale în condițiile legislației privind accesul la informațiile de interes public și transparența decizională.
49. Informațiile privind activitatea instituției, în măsura prevăzută de legislație, se publică pe pagina web a autorității fondatoare și/sau pe pagina instituției.
50. Controlul financiar și administrativ asupra activității Școlii se efectuează de organele competente, în conformitate cu legislația.
51. Directorul asigură păstrarea documentelor instituției și prezentarea acestora organelor abilitate, la solicitarea legală a acestora.

Capitolul XI. SECURITATEA, SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA SPORTIVILOR

52. Școala asigură desfășurarea activităților sportive în condiții care protejează viața, sănătatea și integritatea fizică și psihică a sportivilor.
53. Înaintea și pe parcursul activităților sportive se respectă cerințele medicale, sanitare și de securitate prevăzute de legislație.
54. Participarea sportivilor la competiții și alte activități sportive se realizează cu respectarea cerințelor medicale și a condițiilor stabilite de legislație.
55. Școala întreprinde măsuri pentru prevenirea violenței, discriminării, hărțuirii, abuzului și exploatarei copiilor și tinerilor.
56. În activitatea sa, Școala respectă drepturile copilului și aplică principiul interesului superior al copilului.

Capitolul XII. COLABORAREA ȘI PARTENERIATE

57. Școala poate colabora cu:
- a) autorități publice;
 - b) instituții de învățământ;
 - c) federații sportive naționale;
 - d) cluburi și alte structuri sportive;
 - e) organizații necomerciale;
 - f) instituții medicale;
 - g) parteneri din sectorul privat;
 - h) organizații și instituții din alte state, în condițiile legislației.
58. Colaborarea se realizează în baza acordurilor, contractelor, protocoalelor și altor acte juridice încheiate în condițiile legii.

Capitolul XII. RĂSPUNDEREA

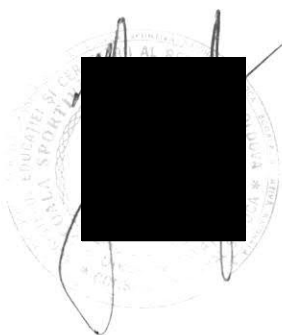
- 59. Școala răspunde pentru obligațiile sale în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 60. Directorul, personalul și sportivii poartă răspundere pentru încălcarea legislației, a prezentului Statut și a actelor interne ale instituției, conform legii.
- 61. Prejudiciile cauzate patrimoniului Școlii se repară în condițiile legislației.

Capitolul XIV. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA

- 62. Reorganizarea sau lichidarea Școlii se efectuează prin decizia fondatorului, în condițiile legislației.
- 63. În cazul reorganizării sau lichidării, patrimoniul instituției se transmite potrivit deciziei fondatorului și legislației în vigoare.
- 64. Documentele instituției se păstrează și se transmit în conformitate cu legislația privind Fondul Arhivistic și arhivarea documentelor.

Capitolul XV. DISPOZIȚII FINALE

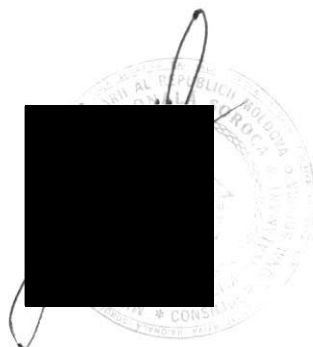
- 65. Prezentul Statut intră în vigoare din data aprobării, dacă decizia de aprobare nu stabilește o altă dată.
- 66. Modificarea și completarea Statutului se efectuează prin decizia fondatorului, în condițiile legislației.
- 67. În cazul în care prevederile prezentului Statut contravin unor acte normative cu forță juridică superioară, se aplică prevederile actelor normative respective, iar Statutul urmează a fi adus în concordanță cu acestea.
- 68. Prezentul Statut se interpretează și se aplică în coroborare cu legislația Republicii Moldova în domeniul educației fizice și sportului și cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026.
- 69. Prezentul Statut se întocmește în exemplare originale conform procedurii stabilite de fondator și se păstrează în modul prevăzut de legislație.
- 70. Anexele la prezentul Statut fac parte integrantă din acesta.



Istratii Oleg, director,
Școala Sportivă Raională Soroca

**Efectivul limită
al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”**

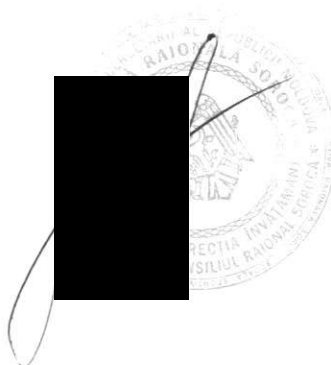
Nr.	Denumirea funcției	Categoria funcției/postului	Numărul de unități
1.	Director	E 4009	1,00
2.	Personal didactic	E 4020	21,55
3.	Metodist	E 4021	1,00
4.	Medic	G 6044	0,5
5.	Personal auxiliar	-----	3,50
	TOTAL		27,55



Istratii Oleg, director
Școlii Sportive Raionale Soroca

**Componenta nominală a Consiliului Administrativ
al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”**

1. Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului, reprezentant al fondatorului;
2. Istratii Oleg, Director al Școlii;
3. Vizitiu Victor, reprezentant al colectivului de muncă;
4. Pînzari Andrei, reprezentant al comitetului părintesc;
5. Ciobanu Tudor, reprezentant al sportivilor.



Istratii Oleg, director
Școlii Sportive Raionale Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT**

ȘCOALA SPORTIVĂ RAIONALĂ SOROCA

nr. 73
din 05 noiembrie 2026

**NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie Cu privire la Instituția Publică
„Școala Sportivă Soroca”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Direcția Învățământ în calitate de structură funcțională, a elaborat proiectul de decizie *Cu privire la Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”*.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Constituirea unei Instituții Publice (IP) Școala Sportivă în Republica Moldova reprezintă o procedură juridică și administrativă prin care Consiliul Raional (autoritatea publică locală de nivelul II), în calitate de **fondator**, decide înființarea unei unități de învățământ extrașcolar cu profil sportiv. Acest proces este reglementat de *Codul Educației, Legea cu privire la educația fizică și sport*, precum și de **noul Regulament de organizare și funcționare a școlilor sportive**, aprobat de Guvern în **februarie 2026**.

Astfel, se propune constituirea Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”.

Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conferă consiliului raional competența de a *decide sau după caz, propune înființarea de instituții publice de interes raional, de a decide înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-culturale de interes raional*.

Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, subliniază că *Autoritățile administrației publice, instituțiile de învățământ, precum și structurile sportului au obligația să încurajeze sportul pentru toți, sportul de performanță și sportul adaptat, acordând o atenție specială creării condițiilor de practicare a acestora*.

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, garantează accesul liber la activitățile instituțiilor de învățământ extrașcolar publice pentru solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani și asigură funcționarea instituțiilor de învățământ de către autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea.

Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, *reglementează modul de organizare, de funcționare, de administrare și de desfășurare a procesului instructiv-educativ în școlile sportive instituite în cadrul sistemului de învățământ general din Republica Moldova. Școala sportivă este instituția publică de învățământ extrașcolar, înființată, reorganizată și lichidată, în modul prevăzut de actele normative, de către autoritățile administrației publice centrale și locale de nivelul întâi și al doilea și ale UTA Găgăuzia (în continuare – fondator) și se subordonează acestora. Școala*

sportivă are statut de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi trezoreriale în cadrul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. Școala sportivă are scopul de a antrena și educa copiii, adolescenții și tinerii, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului, în formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală, precum și atingerii nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării.

În concluzie: Constituirea Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca” este susținută de un cadru legal și normativ solid, care asigură baza juridică și funcțională pentru înființarea și funcționarea acestei instituții. Aceasta va contribui la dezvoltarea sportului, la educarea tinerilor și la pregătirea viitorilor sportivi de performanță.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul Deciziei se solicită:

Constituirea Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”.

Aprobarea:

Statutului al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.1;

Structurii și efectivului – limită al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.2;

Componenței Consiliului administrativ al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, conform anexei nr.3.

Numirea dlui Istratii Oleg, în funcția de director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”, începând cu data de 01 noiembrie 2026, pe perioadă determinată, până la numirea în funcție a învingătorului concursului, selectat prin concurs.

Acordarea dlui Istratii Oleg, director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca” dreptul la prima semnătură și aplicarea ștampilei pe toate actele oficiale ale instituției (bancare, financiare, juridice, administrative etc).

Împuternicirea dlui Istratii Oleg, director interimar al Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca” să perfecteze actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, precum și procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

Împuternicirea dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca să:

- încheie contract individual de muncă cu directorul interimar al instituției ;
- stabilească salariul de bază și să acorde premiului unic și anual în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare.
- să aprobe textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, precum și să prelungească termenul concursului, conform legislației.

Lichidarea Școlii Sportive Raională Soroca, instituție fără statut de persoană juridică, la data înregistrării Instituției Publice „Școala Sportivă Soroca”. Se abrogă Statutul Școlii Sportive Raionale Soroca aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/08 din 26 octombrie 2017.

Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii bugetul Consiliului Raional Soroca, subprogramul „sport”.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat **nu** va suporta cheltuieli **suplimentare** din bugetul raionului.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul de decizie **Cu privire la Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”** este elaborat în temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.110/2026 cu privire la educația fizică și sport;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 cu privire la Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.



Istratii Oleg, director
Școlii Sportive Raionale Soroca

Agencia Servicii Publice

nr. CUD2026045602 din 02.10.2026

CONFIRMARE
de verificare a denumirii sub aspectul disponibilității și distinctivității
și de rezervare a denumirii

Ca urmare a verificării denumirii:

denumire completă	<i>Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”</i>
denumire prescurtată	<i>I.P. „Școala Sportivă Soroca”</i>
forma juridică de organizare	<i>Instituție publică</i>
solicitată de	<i>OLEG ISTRATII</i>

s-a constat că aceasta corespunde prevederilor art. 182 din Codul civil, art. 24, 25 din Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, art. 9 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și se rezervă pe termen de 6 luni.

Registrator în domeniul înregistrării de stat	NATALIA CARA Digitally signed by Cara Natalia Date: 2026.10.05 13:00:03 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova	
Data	05.10.2026 MOLDOVA EUROPEANĂ	

AGENȚIA SERVICII PUBLICE

mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 47, tel. 022-20 78 08, 022-20 78 68

CONFIRMARE

de aprobare a denumirii unității de drept

Ca urmare a verificării corectitudinii lingvistice a denumirii unității de drept, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din Legea nr.220/2007 *privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali*, se aprobă:

denumire completă	<i>Instituția Publică „Școala Sportivă Soroca”</i>		
denumire prescurtată	<i>I.P. „Școala Sportivă Soroca”</i>		
forma juridică de organizare	<i>Instituție publică</i>		
Specialist coordonator	<i>ELENA CIOBANU</i>	Digitally signed by Ciobanu Elena Date: 2026.10.02 15:30:27 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
Data	<i>02.10.2026</i>		



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la aprobarea statutului
Instituției Publice Școala Sportivă Raională Soroca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de 26 octombrie 2017;

având în dezbatere:

- Raportul "Cu privire la aprobarea statutului Instituției Publice Școala Sportivă Raională Soroca", prezentat de dl Ghenadie Donos, șef al Direcției Raionale Învățământ;

având în vedere:

- Raportul favorabil al Serviciului Asistență Juridică nr. 194 din 20. 10. 2017;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea socială, educație, cultură, tineret, sport;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului;

Pe baza:

- art.141, alin.1, lit. j) din Codul Educației al Republicii Moldova în scopul asigurării calității în educație, raționalizării și eficientizării resurselor financiare în domeniul educațional din raionul Soroca și în baza demersului directorului Școlii Sportive Raionale prin care se solicită aprobarea statutului, avizului comisiei consultative economie, buget și administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, Consiliul Raional Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă statutul Instituției Publice Școala Sportivă Raională Soroca (anexa nr.1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.md și, totodată se comunică prin transmiterea copiilor :
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcției Învățământ Soroca
 - Direcției Finanțe
 - Conducerii Școlii Sportive Raionale Soroca

Președinte al ședinței

Contrasemnăt

Nr. 20/08
din 26 octombrie 2017
Municipiul Soroca

Todirean Iurie

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului Raional Soroca "Cu
privire la aprobarea statutului Instituției
Publice Școala Sportivă Raională Soroca"

PROBAT

edința Consiliului Raional Soroca
Decizia nr. 20/08
din 26 octombrie 2017
Secretarul Consiliului Raional Soroca

COORDONAT

autoritatea administrației publice locale
Direcția Învățământ Soroca
Șef direcție

STATUTUL
Instituției Publice
Școala Sportivă Raională Soroca

Soroca 2017

I. Dispoziții generale.

1. Instituția Publică Școala Sportivă Raională Soroca – denumirea completă, prescurtat IP SSR Soroca (în continuare – școala) este o instituție de învățământ extrașcolar, care oferă servicii elevilor și adolescenților din localitățile raionului Soroca.
2. Fondatorul Instituției Publice Școala Sportivă Raională Soroca este Consiliul Raional Soroca.
3. Școala poartă caracter apolitic, nonprofit în care se practică probe de sport: lupta liberă, judo, sambo, fotbal, atletism, rugby, lupte universale.
4. În activitatea sa școala sportivă se conduce de prevederile următoarelor acte legislative: Constituția R. Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul Școlii Sportive, Regulamentul cu privire la atestarea cadrelor didactice, Legea cu privire la cultura fizică și sport, 330-XIV din 25.03.99, statutul instituției alte acte legislative și normative în vigoare. Acte cu caracter intern ce reglează activitatea Școlii Sportive: Regulamentul de ordine internă a Școlii, Statutul de activitate Planul calendar a activităților sportive locale, Naționale și Internaționale, Regulamente de organizare și desfășurare a activităților sportive, acte normative elaborate de Ministerul Educației, precum și pe baza deciziilor direcțiilor raionale/municipale învățământ, tineret și sport, autorităților administrației publice locale în concordanță cu prerogativele cu care acestea au fost investite. Alte acte cu caracter intern ce reglează activitatea Școlii Sportive.
5. Școala se subordonează Direcției Învățământ Soroca în organizarea procesului instructiv – educativ problemele determinării perfecționării, atestării cadrelor didactice, precum și în activitatea economico-financiară.
6. Școala este persoană juridică, dispune de ștampilă, buget, gestionat de director prin contabilitatea centralizată a Direcției Învățământ Soroca.
7. Școala este obligată să respecte drepturile fundamentale ale copiilor, părinților și să asigure eficiența muncii educative.
8. Școala, prin mijloace de întremare și pregătire sportivă, contribuie la formarea persoanelor cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.
9. Cadrele de conducere se numesc în funcție de către Direcția Învățământ, în baza de concursului organizat conform legislației în vigoare.
10. Instituția nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea sau favorizarea acestora. Se interzice crearea și funcționarea formațiunilor politice, precum și implicarea elevilor în activități de organizare și propaganda politică.

II. Competențe.

11. Școala are următoarele competențe generale.

- Școala își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, accesibilității, adaptivității, creativității, diversității, transparenței. promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept.
- Asigură respectarea Convenției internaționale cu privire la drepturile copilului.
- Asigură organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ conform planului educativ.
- Asigură perfecționarea locală continuă a competenței profesionale a cadrelor didactice.
- Contribuie la organizarea și desfășurarea procesului intern de atestare
- Răspunde de respectarea prezentului Statut.

12. Program de activitate a angajaților Școlii Sportive Raionale Soroca:

- Pentru administrația instituției: Începutul zilei de muncă – ora 9.00 – 12.00
- În a doua jumătate a zilei de muncă, 14.00 – 19.00: ore conform orarului, Frecventarea ședințelor de antrenament , activități organizator-metodice. instructiv-educative și de control conform programelor.
- Pentru antrenori-preofesori: Începutul zilei de muncă – ora 10.00 – 12.00, include: participare la consilii, ședințe organizatorice, lucrul asupra documentelor, actelor, registrelor, vizita instituțiilor de învățământ 14.00-20.00 ore de antrenament conform orarului întocmit.
- Alt personal /auxiliar/ - începutul zilei de muncă - ora 8.00 – 17.00, cu o pauză de o oră.

13. În procesul educativ-instructiv școala se obligă să realizeze:

- Antrenarea și instruirea copiilor, cadeților, juniorilor, tineretului și seniorii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului.
- formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală,
- atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.
- să ofere ajutor multilateral instituțiilor extrașcolare și de învățământ la organizarea practicării în masă a culturii fizice și a activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.
- selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă de mai departe;
- asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor,
- fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul orelor de antrenamente; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; întocmesc documentația de evidență și dările de seamă.
- va ține la control, ca sportivii elevii să îmbine în mod armonios antrenamentele cu studiile, să frecventeze cu regularitate antrenamentele,
- să respecte cu strictețe cerințele controlului medical.
- pe parcursul perioadei de instruire și participare la competiții, sportivii folosesc gratis baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

14. În pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară, școlile sportive au ca sarcină:

la etapa începători:

antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;
cultivarea calităților fizice, morale și tăriei de caracter;

însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport preferată;

la etapa avansați:

sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea volumului de instruire, antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea rezultatelor de performanță;

sportive (anexa nr.1).

15. La etapa începători, școlile sportive asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica cultura fizică și sportul, care locuiesc în perimetrul teritoriului dat și nu au contraindicații medicale.

16. La etapa avansați se înmatriculează numai sportivii care dispun de o sănătate perfectă, fapt confirmat de certificatul organului medical specializat - dispensar sau centru medical (în lipsa acestuia - certificatul instituției medicale abilitate în acest domeniu și medicului de familie), și care s-au aflat cel puțin 2 ani în pregătire la etapa începători, cu condiția îndeplinirii cerințelor programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

17. În cazuri excepționale, sportivii cu perspectivă, care au ratat etapa de pregătire începători și nu corespund vârstei respective, pot fi înmatriculați conform prevederilor normative la avansați.
18. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare pot fi lăsați repetat în grupa aceleiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).
19. Vârsta sportivului se determină conform anului de naștere, în raport cu începutul anului de instruire.
20. Sportivii grupelor de avansați nu pot depăși vârsta de 20 ani.
21. Absolvenții ai școlilor sportive se consideră sportivii care au terminat etapa avansați și au îndeplinit cerințele programului de instruire.
22. Sportivii se înmatriculează în baza certificatului instituției medicale specializate, în corespundere cu cerințele prezentului Regulament (anexa nr. 2).
23. Regimul de instruire la etapele începători, avansați, măiestrie sportivă este specificat în anexa nr.2.
24. Indicii principali de activitate a școlilor sportive sînt datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testările, investigațiile medicale), păstrarea contingentului și îndeplinirea programelor de instruire.
25. La etapele de pregătire multianuală, criteriile de apreciere a activității școlilor sportive sînt:
la etapa începători:
păstrarea contingentului, frecventarea antrenamentelor;
dinamica în creștere a indicilor de pregătire fizică;
nivelul însușirii bazelor tehnice ale ramurilor sportive, igiena și autocontrolul;
la etapa avansați:
nivelul dezvoltării fizice;
dinamica nivelului de pregătire în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;
nivelul de însușire a volumului de efort la antrenamente; nivelul însușirii compartimentului teoretic al programului de instruire;

III. Organizarea procesului de instruire

26. Anul de instruire începe la 1 ianuarie. Contingentul elevilor înmatriculați se aprobă prin ordinul directorului școlii sportive.
27. Procesul de instruire în secții pe ramurile sportive se efectuează în baza programelor în vigoare, aprobate de autoritatea centrală de specialitate.
28. Programele de instruire trebuie să prevadă pregătirea multilaterală a sportivilor, cu utilizarea procedeelor din diverse ramuri de sport.
29. Norma didactică săptămînală constituie 18 ore.
30. Prezența a 50% din contingentul sportivilor permite antrenorului-profesor să desfășoare procesul de instruire în perioada de vacanță.
31. Taberele sportive și de reabilitare se organizează în perioada vacanței pentru asigurarea continuă a procesului de instruire și odihnă activă a sportivilor. Sub conducerea unui antrenor-profesor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 24 sportivi în tabăra de întremare din zonele urbane și nu mai puțin de 10 - în cele rurale.
32. Avînd acordul fondatorului și consimțămîntul părinților, școlile sportive pot să organizeze în instituțiile de învățămînt clase specializate pe ramuri de sport cu ziua prelungită de studii și proces aprofundat de instruire și antrenament, cu condiția asigurării elevilor cu hrană.
33. Regulamentul și programul de funcționare ale claselor specializate, precum cheltuielile de întreținere sînt coordonate cu organizațiile interesate (fondator, școală sportivă, instituție de învățămînt).
34. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în corespundere cu orarul de lucru la ramurile de sport ce fac parte din grupa I (anexa nr.2).
35. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sînt: în grup (inclusiv partea teoretică a programului), instruire conform planurilor individuale - obligatorii în grupele de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, remedii medicale de recuperare, cantonamente,

participare la taberele sportive și de reabilitare, practica în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

36. lecție-antrenament nu poate depăși:

la etapa începători - 2 ore;

la etapa avansați - 3 ore;

37. Norma didactică săptămînală a coreografului corespunde normei didactice a antrenorului-profesor.

38. La ramura sportivă pentatlon modern se permite angajarea antrenorilor-profesori cu norma didactică de 9 ore săptămînal.

IV. Administrarea școlii

39. Școala sportivă este condusă de către director, numit și eliberat din funcție de către Direcția Învățământ, pe bază de concurs. Directorul dirijează activitatea școlii sportive conform principiilor conducerii unice și colegiale. Directorul poartă răspundere pentru organizarea și starea întregului proces de instruire, educație, activitate administrativă; angajează salariații în conformitate cu legislația în vigoare.

40. Din rîndul specialiștilor calificați directorul numește, pe bază de concurs, vicedirectorul responsabil de instruire și educație.

41. Administrația școlii sportive are dreptul de a cumula ore în conformitate cu actele normative în vigoare.

42. Corpul didactic se completează din numărul specialiștilor cu studii superioare speciale în domeniul culturii fizice și sportului, iar în lipsa acestora - conform legislației în vigoare. Termenul-limită de completare a grupelor de instruire pentru antrenori-profesori este de 2 luni.

43. Atestarea antrenorilor-profesori, instructorilor-metodiști și managerilor, conferirea gradelor didactice și categoriilor de calificare se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate.

44. Statele de funcții ale școlilor sportive se elaborează în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă de către Direcția Învățământ.

45. În cadrul școlii sportive se constituie Consiliul pedagogic, în componența căruia sînt incluși directorul (președintele Consiliului), vicedirectorul, instructorii-metodiști, antrenorii-profesori, reprezentanți ai comitetului părintesc și ai sportivilor. Consiliul antrenorilor se constituie din administrația școlii și antrenori-profesori.

46. Consiliul pedagogic se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar Consiliul antrenorilor își desfășoară ședințele lunar.

V. Direcții principale de activitate

47. Conducerea școlii organizează și poartă responsabilitate pentru toate direcțiile de activitate ale școlii sportive, stabilește, în coordonare cu Consiliul pedagogic, direcțiile de fond ale dezvoltării școlii sportive, efectuează controlul asupra realizării programelor de instruire, eficacității procesului de instruire și antrenament, creează condiții pentru ridicarea măiestriei sportive profesionale a corpului de antrenori-profesori.

48. Antrenorii-profesori realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă de mai departe; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul orelor de antrenamente; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; întocmesc documentația de evidență și dările de seamă.

49. Sportivii trebuie să îmbine în mod armonios antrenamentele cu studiile, să frecventeze cu regularitate antrenamentele, respectînd ordinea și disciplina; să participe la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive; să respecte cu strictețe cerințele controlului medical.

50. Pe parcursul perioadei de instruire și participare la competiții, sportivii folosesc gratis baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

51. După finisarea etapei de instruire avansați, sportivii beneficiază de legitimație de formă stabilită.

I. Salarizarea

52. Cuantumul salariilor și condițiile de salarizare pentru angajații școlilor sportive se stabilesc în conformitate cu actele normative în vigoare.
53. Categoriile de salarizare ale angajaților școlilor sportive se stabilesc prin ordinul directorului, în conformitate cu cerințele de calificare ale Rețelei tarifare unice, prevăzute de legislația în vigoare.
54. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarifyare. Salariul stabilit în lista de tarifyare se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în diferite luni.
55. În caz de delegare a antrenorului-profesor cu sportivii în tabere, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

II. Controlul medical

56. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

la etapa începători

- de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia - de către medicul de familie;
începînd cu etapa avansați - de organizația medicală specializată, iar în lipsa acesteia - de instituția medicală abilitată și medicul școlii.

Medicul școlii sportive efectuează controlul medical pe parcursul instruirii, cantonamentelor și competițiilor.

Controlul medical al sportivilor se efectuează gratuit.

III. Baza materială. Finanțarea

57. Baza tehnico-materială a școlilor sportive este constituită din edificiile sportive și de întreținere, alte încăperi cu această destinație, echipamentul și utilajul special, precum și alte mijloace pentru practicarea sportului.
58. Fondatorul creează și dezvoltă baza tehnico-materială a școlii sportive.
59. Finanțarea școlii sportive se efectuează din contul mijloacelor fondatorului, al mijloacelor speciale obținute de la prestarea serviciilor cu plată și mijloacelor oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale, religioase, persoane fizice, juridice și din granturi.
60. Serviciile contra plată pot fi prestate pe baza licenței, în afara timpului activității de bază a școlilor sportive. Veniturile obținute în urma prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației în vigoare.

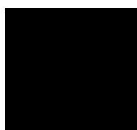
IV. Documentația.

61. Școala desfășoară sistematic activitatea de secretariat în baza nomenclatorului de documente conform ordinului MTS RM (Autoritate Centrală de specialitate) Nr. 33 din 24.01.2012

V. Supravegherea și controlul

62. Autoritatea centrală de specialitate este în drept să organizeze și să realizeze supravegherea și controlul activității școlilor sportive, în conformitate cu legislația în vigoare.
63. Autoritatea locală de specialitate efectuează supravegherea și controlul activității școlilor sportive din raza ei teritorială.
64. Fondatorul (fondatorii) exercită supravegherea și controlul activității școlilor sportive subordonate nemijlocit.
65. Activitatea școlilor sportive încetează în modul stabilit de legislația în vigoare.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



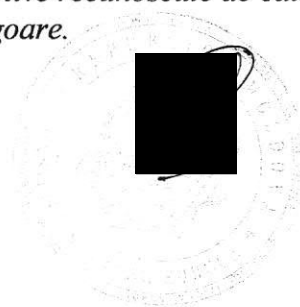
Zabrian Stela

Grupele de ramuri sportive și vârsta minimă
pentru înmatricularea copiilor în grupele de începători

Vârsta ani	GRUPELE RAMURILOR DE SPORT		
	I grupa de ramurei de sport.	II grupă	III grupă de ramurei de sport
6-8	Gimnastică artistică (fete)Gimnastică ritmică	-	Înot
7-9	Acrobatică, gimnastică artistică (băieți), trambulina, dansuri sportive	-	Aerobică, tenis de câmp, tenis de masă, șah, joc de dame
8-10	-	Baschet, fotbal	Badminton, orientare sportivă, turism sportiv
9-11	Atletism, yahting	Polo pe apă, volei, handbal, rugby	Arte marțiale
10-12	Scrimă, ciclism, tir, caiac-canoe, hipism, pentatlon modern	-	Box, lupte, haltere mici, canotaj
11-13	Sporturi tehnice și aplicative	-	Haltere

Notă: În școlile sportive se practică ramurile sportive recunoscute de către autoritatea centrală de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela

Anexa nr.2
la Statutul Instituției Publice
Școala Sportivă Raională Soroca

Regimul de instruire la etapele începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară și sarcina didactică săptămînală maximă

Nr.d/o	Etapale de pregătire	Termenul de instruire anul	Sarcina didactică săptămînală maximă (în ore academice) Ore săptămîină la grupă.	Nr.sportivilor în grupă În dependență de grupa ramurei de sport		
				I	II	III
1.	Începători	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Avansați	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Măiestrie sportivă	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Măiestrie superioară	--	32	3	--	3
		--	36	2	--	2

Notă: 1. Diapazonul de vîrstă în grupa de instruire nu poate depăși trei ani.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela

2. Nr. de sportivi în grupele de instruire

1 Denumirea competițiilor	Locurile obținute		
	probe sportive individuale	jocuri sportive	probe sportive ciclice
Jocurile Olimpice	2	3	4
Campionatul European - seniori- tineret- juniori	1-24 1-20 1-16	1-32 1-32 1-32	1-32 1-24 1-20
Cupa Mondială	1-20 1-16 1-12	1-32 1-32 1-32	1-24 1-20 1-16
Etapele Cupei Mondiale	1-20	1-32	1-24
Cupa Campionilor (Liga Europeană)	1-16	-	1-20
Ratingul mondial	-	1-32	-
Cupa Europeană	100	100	150
Universiada Mondială	1-12	1-32	1-20
Campionatul Mondial între studenți	1-12	1-16	1-16
Competiții internaționale \xaeGrand Prix\xaf	1-10	1-16	1-12
Competiții internaționale clasa \xaeA\xaf, cu participarea a cel puțin de 8 loturi naționale din diferite țări	1-10	1-12	1-10
Festifalul Olimpic al tineretului european	1-6	1-6	1-6
Campionatul Țărilor Balcanice cu participarea - senioria cel puțin de 8 țări - tineret	1-6	1-10	1-12
Campionatul Republicii Moldova - seniori - tineret și juniori	1-31-3	1-31-3	1-31-3
4. Grupa de măiestrie sportivă superioară se completează din membrii lotului național al Republicii Moldova (seniori, tineret) care s-au clasat în ultimii doi ani pe următoarele locuri:	1-31-2	1-31-2	1-31-2
1			
Jocurile Olimpice	2	3	4
Campionatul Mondial - seniori - tineret	participant	participant	participant
Campionatul European - seniori - tineret	1-12 1-8	--	1-24 1-20

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Zabrian Stela